

Accès au site internet du Club

Le site internet du Club : <http://crbalma.fr> contient des informations publiques accessibles à tous et des informations réservées aux seuls adhérents (liste des parcours, liste des adhérents,).

Le site est composé de deux parties distinctes :


1. le site lui-même : <http://crbalma.fr> qui présente le club et ses activités (site principal),
2. une deuxième partie qui gère la liste des adhérents (carnets des adhérents) : <http://crbalma.fr/piwam>.

Une inscription est nécessaire pour accéder à chaque partie. **Cette inscription est réservée aux adhérents du club.**

L'inscription sur le site principal doit être faite par l'adhérent, l'inscription sur le carnet des adhérents est faite par le responsable des adhésions du club.

Accès au site principal : <http://crbalma.fr>

1. Pour pouvoir accéder à la partie privée l'adhérent doit s'inscrire : Cliquer sur l'onglet « Adhérent »
2. Sur l'écran suivant, si vous êtes déjà inscrit remplissez les cases « Identifiant » et « Mot de passe » puis sur « connexion ».
Si vous n'êtes pas inscrit cliquez sur « Pas encore de compte ? »



[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

3. Si l'écran ci-dessous s'affiche :

Pour pouvoir accéder au formulaire d'inscription vous devez fournir le mot clé

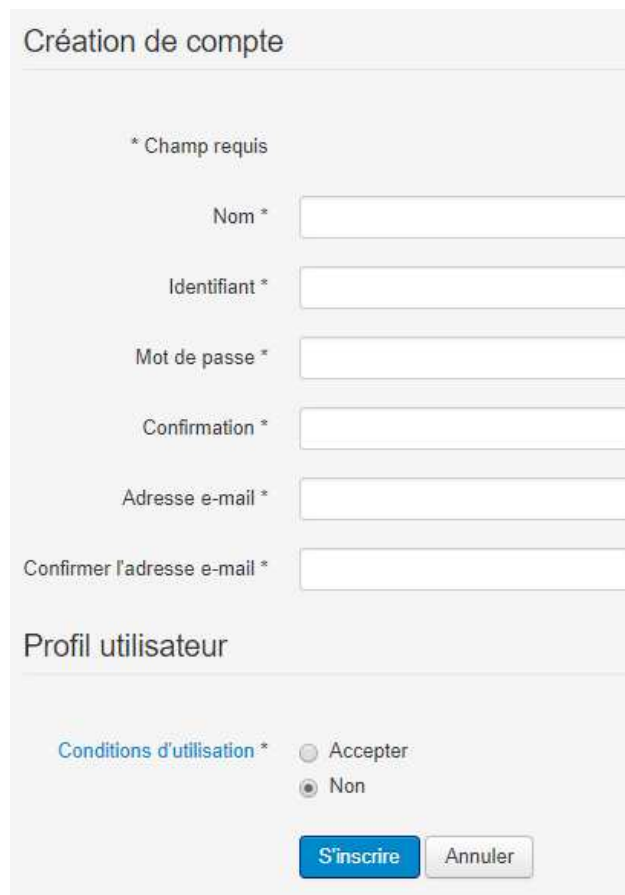
Ce mot clé est fourni aux adhérents

Essai n°= 0

Entrez un mot clé correct

Il faut entrer le mot clé qui est fourni aux adhérents du club puis cliquer sur soumettre.

4. L'écran suivant s'affiche : remplir les cinq champs : nom, Identifiant, E-mail, Mot de passe et vérification du mot de passe. L'identifiant et le mot de passe vous serviront lors des connexions ultérieures. Il faut cocher « Accepter » concernant les conditions d'utilisation que l'on peut connaître en cliquant sur « Conditions d'utilisation »
5. Cliquez sur « S'inscrire ».



The image shows a web form titled "Création de compte". It contains several input fields, each with an asterisk indicating it is required. The fields are: "Nom *", "Identifiant *", "Mot de passe *", "Confirmation *", "Adresse e-mail *", and "Confirmer l'adresse e-mail *". Below these fields is a section titled "Profil utilisateur" which includes a label "Conditions d'utilisation *" followed by two radio buttons: "Accepter" and "Non". The "Non" radio button is selected. At the bottom of the form are two buttons: "S'inscrire" (highlighted in blue) and "Annuler".

Tous les champs sont obligatoires. Après cette opération vous serez inscrit sur le site. Cependant pour pouvoir y accéder il faut que votre inscription soit validée par l'administrateur du site : **il faut donc attendre quelques temps... et être adhérent du club.**

Mise à jour de vos données personnelles.

Une fois connecté vous pouvez changer vos données personnelles en cliquant sur « Adhérent=>Mon profil » sur l'écran suivant cliquer en haut à droite sur « Modifier mon profil ». Les différents champs s'affichent vous pouvez les modifier puis cliquer sur « Envoyer ».

Après inscriptions les adhérents peuvent accéder :

- aux CR des réunions du CD et des sections,
- aux circuits proposés par le club,
- à la galerie des photos prises lors des sorties
- aux comptes des sorties.

Accès au carnet des adhérents du CRB <http://crbalma.fr/piwam>

Nous avons mis en place un système de gestion de nos adhérents sur notre site web.

Cette gestion centralisée nous permet d'avoir une liste des adhérents plus facilement tenue à jour à la disposition de tous les administrateurs.

Autre avantage, cette formule permet à chaque adhérent de consulter les informations qui le concernent et de les mettre à jour quand cela est nécessaire.

Elle permet aussi à tous les adhérents, après identification, de consulter le trombinoscope de l'association et la liste de tous les adhérents actifs.

Pour accéder à ce système il faut se connecter au site suivant : <http://crbalma.fr/piwam> ou cliquer sur l'onglet « adhérent=>Carnet des adhérents » du site principal


On vous demande un « Nom d'utilisateur » et un « mot de passe ». Il faut utiliser comme nom d'utilisateur votre numéro d'adhérent FFV ou FFRP (attention pour la FFRP il faut mettre le zéro de tête et la lettre finale en majuscule). Le mot de passe initial est votre premier prénom en minuscule (avec accent), une fois connecté vous pouvez le changer. (Si cela ne marche pas envoyez un mail à : hostmaster@crbalma.fr).

Mise à jour de vos données

Après connexion vous obtenez l'écran suivant :

[Profil](#) [Cotisations](#) [Droits](#) [Renouvellement licence](#) [Gestion certificat médical](#)

Informations détaillées

Photo :	
Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	Patrice
Pseudo :	10059900
Statut :	M
Date de naissance :	25/09/1953
Exempté de cotisation :	✘
Adresse :	<input type="text"/>
Pays :	
Email :	<input type="text"/>
Divers :	Ad17-C1015
Téléphone fixe :	<input type="text"/>
Téléphone portable :	<input type="text"/>
Actif :	✘
 Enregistré le :	15/11/2015 14:04 par Pierre Moreau
 Dernière édition :	20/02/2018 11:50 par Pierre Moreau

[Éditer](#)

Cet écran vous montre toutes les informations contenues dans la base vous concernant.

La case « Divers » est codée sous la forme ADaa-Cmmyy : aa indique l'année d'adhésion (18 pour 2018), mmyy indique le mois et l'année du certificat médical fourni.

Le statut indique les activités pour lesquelles vous êtes inscrit :

V pour Cyclo, **M** pour marche, **S** pour les personnes qui adhèrent au CRB sans prendre la licence FFRP ou FFCT au club. Si vous êtes inscrits pour plusieurs activités les lettres se cumulent.

Si vous cliquez sur l'onglet « **Cotisations** » vous obtenez la liste de vos cotisations de l'année.

L'onglet « **Droits** » affiche vos autorisations pour l'accès à des fonctions spéciales.

L'onglet « **Renouvellement licence** » vous permet de préparer votre renouvellement d'adhésion pour une nouvelle année (voir ce paragraphe à la fin du document).

L'onglet « **Gestion certificat médical** » vous permet de mettre à jour votre certificat médical en ligne.

Vous pouvez changer/mettre à jour les informations vous concernant (sauf le nom et la case « Divers »), pour cela il faut cliquer sur le bouton « Editer » en bas de l'écran, vous obtenez l'écran ci-dessous :

The screenshot shows a web interface for editing member information. On the left is a sidebar menu with the following sections:

- Configuration**: A propos de l'association, Préférences Piwam
- Membres**: Gestion des membres, Situation géographique, Trombinoscope, Gérer les statuts
- Cotisations**: Gérer les cotisations, Types de cotisation
- Comptabilité**: Gestion des activités, Gestion des comptes, Gestion des dépenses, Gestion des recettes, Voir les bilans
- Fonctionnalités**: Déconnexion, Exporter les données, Mailing, Rapporter un bug, Installation, Mise à jour

The main content area is titled 'Profil du membre' and 'Gestion des droits'. The 'Editer les informations' form contains the following fields:

- Nom* (empty)
- Prenom* (Claude)
- Pseudo (087654Y)
- Mot de passe (masked with dots)
- Statut (M)
- Photo (Choser la photo, Enlever la photo)
- Date de naissance (19, 11, 2011)
- Rue (32 rue du Soleil d'Or)
- Code postal (31130)
- Ville (BALMA)
- Pays (France)
- Email (empty)
- Téléphone fixe (empty)
- Téléphone portable (empty)

At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Supprimer', and 'Sauvegarder'.

Vous pouvez changer les champs encadrés affichés et ensuite cliquez sur « Sauvegarder » pour appliquer les modifications.

Si vous changez le mot de passe, attention à bien le noter !!

Concernant les photos nous en avons mis quelques unes qui ne sont pas toujours de bonne qualité, vous pouvez les changer.

Si vous cliquez sur « Choisir la photo » un formulaire s'affiche vous demandant de préciser le fichier que vous voulez mettre comme photo. Ce fichier doit respecter certaines conditions :

1. être au format jpeg ou png,
2. l'image doit être carrée (largeur = hauteur en pixel) sinon une partie de l'image sera tronquée,
3. les dimensions de l'image conseillée = 130*130 pixels.

Si vous ne voulez pas mettre d'image vous cliquez sur « Enlever l'image » (mais c'est dommage !!).

En effet, c'est pratique pour tous d'avoir ce trombinoscope pour mieux nous connaître (reconnaître), donc merci de faire un effort pour y mettre une photo.

Si vous ne savez pas comment faire pour insérer une photo dans les conditions indiquées ci-dessus, n'hésitez pas à adresser une image à Pierre qui se chargera de la mise en ligne : pc.moreau@gmail.com.

Liste des adhérents :

Cliquez sur « Gestion des membres » vous obtenez l'écran suivant :

Nom	Prénom	Statut	Ville	Divers	Email	Tel fixe	Tel portable	Mail
Abderrahmane	Fatima	M	BALMA	Ad21-C0920	fatimaabderrahmane1955@gmail.com		06.28.28.33.67	
Alary	Raymond	M	BALMA	Ad20-C1018	raymondalary@sfr.fr	05.61.24.07.20	06.19.47.36.20	
Albert	Michèle	M	BALMA	Ad21-C0720	mjf.albert@wanadoo.fr		06.08.11.08.65	
Alberty	Françoise	M	QUINT-FONSEGRIVES	Ad21-C0718	francoise.alberty7@fnac.net		06.14.43.86.33	
Astie	Pierre	M	PIN-BALMA	Ad20-C0218	astie.pierre@gmail.com	05.61.80.57.10	07.86.98.69.72	
Astruc	Dany	M	BALMA	Ad21-C1020	dany.astruc@yahoo.fr		06.83.13.71.34	
Aversenq	Pierre	V	BALMA	Ad21-C0215	pierre.aversenq@free.fr	05 61 24 34 21	06 07 64 36 60	
Bapst	Marie-Louise	M	BALMA	Ad20-C0918	marielouise.bapst@outlook.fr	09.62.51.93.30	06.12.72.10.50	
Barthe	Catherine	VM	TOULOUSE	Ad21-C0317	esquiroltoulouse@gmail.com	05.61.54.17.25	06.87.48.44.14	
Baudot	Dominique	M	FLOURENS	Ad21-C0920	dominique.baudot@wanadoo.fr		06.07.71.87.26	
Bellot	Jean-Paul	VM	BALMA	Ad20-C0919	jean-paul.bellot@cegetel.net	05.61.24.94.22	06.60.95.10.90	
Benharbit	Alamin Hakima	M	TOULOUSE	Ad19-C0418	leila0283@hotmail.com		06.19.18.14.09	
Bergé	Jacques	VM	BALMA	Ad21-C1019	jacques.berge@club-internet.fr	05.62.57.10.52	06.78.46.94.35	
Bilfeld	Claude	M	BALMA	Ad21-C0917	bilfeld.cl@orange.fr		06.08.22.71.07	
Billebeaud	Dominique	SM	BALMA	Ad21	dbillebeaud@free.fr	05.32.02.15.23		
Blanchet	Georges	VM	BALMA	Ad19-C0118	georges.blanchet@sfr.fr	05.61.24.07.41	06.26.63.23.51	
Blervaque	Benoit	V	BALMA	Ad19	benoitblervaque@orange.fr		06.20.85.95.52	
Bnissière	Gérard	M	BALMA	Ad21-C1019	bnissieregerard@orange.fr	05 61 24 07 79	06 87 73 76 31	

Vous avez toutes les infos (non confidentielles) des membres. En cliquant sur la petite loupe à droite en face d'un nom vous pouvez visualiser toutes les données concernant cette personne.

En cliquant sur « Mon profil » dans la colonne de gauche vous affichez vos données personnelles (écran initial).

Renouvellement d'adhésion

Cet onglet vous permet de préparer le renouvellement de votre adhésion lors d'un changement d'année. Lorsque vous cliquez sur cet onglet vous obtenez l'écran ci-dessous :

Il suffit de suivre les indications mentionnées sur l'écran pour préparer votre demande d'adhésion. Cela peut vous permettre d'effectuer cette opération sans papier si vous optez pour un virement bancaire.

Renouvellement de licence

Note préalable: Les certificats médicaux sont valables:
3 ans pour les marcheurs et les cyclistes sport
5 ans pour les cyclistes randonneurs et VTT

Dans l'intervalle répondez au questionnaire QS-SPORT consultable [ICI](#) . Si vous avez répondu "oui" à une question nous vous invitons à consulter votre docteur

Ensuite cliquez sur le bouton "Adhésion Vélo" ou "Adhésion Marche" ci-dessous.

Le formulaire est prérempli avec vos informations personnelles, complétez le formulaire puis cliquez sur "Recalculer le montant" le montant de votre cotisation sera affiché et deux boutons supplémentaires apparaîtront : "Envoyer le formulaire" et "Imprimer".

Si vous cliquez sur "Envoyer le formulaire" il sera stocké sur le site du club, ce qui vous évite de l'envoyer au trésorier. Si vous payez par virement, vous n'avez rien d'autre à faire (le trésorier est prévenu de votre envoi). Si vous avez un certificat médical utilisez l'onglet "Gestion du certificat médical".

Vous pouvez l'imprimer sur votre imprimante ou dans un fichier au format PDF en cliquant sur "Imprimer". Vous pouvez alors, adresser une copie du formulaire imprimé avec votre chèque au trésorier (et éventuellement votre certificat médical).

Remarques:
Pour un couple marche: seul le membre principal se déclare, il mentionne le membre attaché sur le formulaire.
Pour un couple cycliste: les deux membres se déclarent, l'un comme membre principal, l'autre comme membre attaché.
Pour un couple mixte (l'un marche l'autre pédale). Les deux membres se déclarent, deux possibilités:
1-le marcheur se déclare normalement et paie la cotisation club plein tarif l'autre se déclare comme cycliste en se designant comme membre attaché dans la partie adhésion club (il paie la cotisation club à tarif réduit).
2-le marcheur se déclare comme associé à un cycliste payant l'adhésion club plein tarif (il paie l'adhésion club à tarif réduit) l'autre se déclare comme cycliste et paie l'adhésion club plein tarif

[Adhésion marche](#) [Adhésion vélo](#)

Ci-dessous les deux écrans : adhésion marche et adhésion vélo.



Inscription à la section vélo Année 2021

A faire parvenir à Hervé de Gasquet, Trésorier
14, rue du Maréchal Murat, 31130 Balma
Email: herve.de-gasquet@wanadoo.fr



A vélo tout est plus beau !

Membre

Nom Prénom = r Date naissance = 1955-12-05

Adresse = / / /

Mail = amir@orange.fr

Tel fixe = 05 61 01 7 Tel port = 0 /

Date dernier certificat MM/YY = 10/15

Si certains éléments sont erronés retournez au menu Profil pour mettre à jour les données en utilisant l'option "Editer"

Adhésion club

Membre Principal (12€)

Membre Attaché (6€)

Nom du membre principal

Adhésion FFV

Cocher les activités pratiquées

Vélo balade Vélo rando Vélo sport VTT Marche

Premier cycliste (28.5€)

Second cycliste (13€)

Moins de 25 ans (12€)

Abonnement revue (25€)

Assurance

Mini Braquet (14.5€)

Petit Braquet (16.5€)

Grand Braquet (64.5€)

Paiement par:

Chèque bancaire


Virement bancaire : Cyclo-Randonneurs de Balma IBAN FR07 2010 5Y03 767

- La présente adhésion vaut acceptation des méthodes de gestion de mes données personnelles, du règlement intérieur et des règles de fonctionnement de la section vélo (consultables sur le site crbalma.fr ou au cours des permanences à la salle Gauguin).
- J'autorise la diffusion limitée aux membres du club de photos me concernant sur le site de l'association.
- J'affirme avoir répondu négativement à toutes les questions du formulaire QS-SPORT joint au bulletin d'adhésion.

Fait le 14-Jan-2021 Signature:

Gestion certificat médical

Cet onglet vous permet de mettre à jour votre certificat médical en ligne. Après avoir cliqué sur cet onglet l'écran suivant apparaît :

	<h3>Enregistrement du certificat médical</h3>
<p>Enregistrement du certificat au nom de: Moreau__Colette</p> <p>Ce certificat sera conservé sur le site du CRB durant sa période de validité. Seuls les administrateurs du club peuvent y accéder</p> <p>Pour ajouter un certificat médical :</p> <p>Sélectionner une option vélo ou marche</p> <p><input type="radio"/> Vélo <input type="radio"/> Marche</p> <p>Indiquez la date de signature du certificat</p> <p><input type="text" value="jj/mm/aaaa"/> <input type="calendar"/> Date du certificat</p> <p>Choisissez un fichier (au format pdf, jpeg ou png) puis cliquez sur soumettre</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p><input type="button" value="Soumettre"/></p>	

Il faut avoir, au préalable scanné votre certificat médical. Le fichier scanné sera envoyé sur le site du club et le trésorier en sera informé.